



ПОЛОЖЕНИЕ

о показателях эффективности и критериях оценки деятельности работников
КНК им. К. Молдобасанова

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях повышения качества и результатов трудовой деятельности работников консерватории в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом КНК.
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников консерватории, определяет цель, условия материальной заинтересованности работников консерватории в развитии творческой активности и инициативы.
3. Положение включает перечень критериев и показателей результативности труда работников консерватории следующих категорий:
 - педагогические работники;
 - концертмейстеры;
 - иллюстраторы;
 - заместители ректора;
 - обслуживающий персонал;
 - работники бухгалтерии.

Для педагогических работников устанавливаются следующие критерии и показатели качества и результативности труда:

| № | Параметр | Критерии | Показатель |
|----|---|---|--|
| 1. | Уровень (качество) образования обучения студентов | 1 .Качественная успеваемость студентов и поитогам семестров | не менее 70% |
| | | 2.Отсутствие неуспевающих студентов по итогам семестров | Отсутствие академической задолженности |
| | | 3.Результаты Итоговой государственной аттестации | «отлично» «хорошо» |
| 2. | Исполнительская дисциплина преподавателя | 1 .Соблюдение режима труда | Отсутствие опозданий, прогулов |

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| | | 2. Ведение документации согласно должностной инструкции | Отсутствие замечаний |
| 3. | Наличие призеров и победителей конкурсов | <ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • республиканского уровня | |
| 4. | Работа по методическому обеспечению | 1. Разработка методических пособий для учебного процесса; | |
| 5. | Личные творческие достижения преподавателя (концертная, культурно-просветительская, научная деятельность) | 1 .Победы преподавателей в проф.конкурсах. 2. Выступления в отчетных концертах 3. Сольный концерт 4. Проведение сольных концертов студента своего класса 5. Проведение мастер-классов 6. Наличие публикаций в | 1 пособие 2 урока |

Для концертмейстеров устанавливаются следующие критерии и показатели качества и результативности труда:

| № | Параметр | Критерии | Показатель |
|---|--|---|--|
| 1 | Профессиональный уровень | 1 .Результаты Итоговой государственной аттестации | Наличие положительной оценки ГАК |
| | | 2. Результаты промежуточных аттестаций | Наличие положительной оценки со стороны зав.каф. администрации |
| 2 | Исполнительская дисциплина концертмейстера | 1 .Соблюдение режима труда | Отсутствие опозданий, прогулов |
| 3 | Участие в исполнительских конкурсах | - городского уровня • республиканского уровня • международного уровня | |
| 4 | Методическая | | |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| · | · работа | 1. Участие в проведении мастер-классов 2. Участие в проведении открытых уроков | |
| 5 | Личные творческие достижения | 1. Наличие дипломов в профессиональных конкурсах, в конкурсах учащихся за концертмейстера. 2. Выступления в отчетных концертах 3. Сольный концерт 4. Участие в конференциях, семинарах | |

Для административно-управленческого персонала устанавливаются следующие критерии и показатели качества и результативности труда:

| № | Параметр | Критерии | Показатель | |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Выполнение показатели работы по должности | 1 .Проведение мероприятий, Совершенствование воспитательной, учебной, творческой, научно-методической, профессионально-ориентационной работы 2. Выполнение и перевыполнение плановых показателей работы | Количество мероприятий в соответствии с планом | 2 |
| | | | Выполнение | 1 |
| | | | Перевыполнение | 2 |
| 2. | Исполнительская дисциплина | 1 .Соблюдение режима труда 2.Ведение и своевременное предоставление документации по своему направлению работы согласно должностной инструкции | Отсутствие опозданий, прогулов Отсутствие замечаний | |
| 3. | Участие в | Наличие призеров и | | |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|---|
| | конкурсах (студентов, ППС) | победителей конкурсов: • городского уровня • республиканского международного | |
| 4. | Профессиональны уровень | 1. Прохождение аттестации по должности 2. Повышение квалификации по своему виду деятельности 3. Участие в профессиональных конкурсах по направлению <small>аттестации</small> | Установление квалификационной категории Наличие удостоверения, сертификата, Диплом лауреата |

Для проректора по *учебной работе* предусмотрены следующие критерии по данному параметру:

- выполнение учреждением контрольных цифр приема обучающихся;
- качество успеваемости студентов по результатам промежуточных аттестаций:
- результаты ИГ А

участие и результативность участия студентов в конкурсах.

Для проректора по *воспитательной работе* предусмотрены следующие критерии по данному параметру:

- функционирование студенческого совета;
- культурно-массовая работа со студентами (количество мероприятий не менее 10 в год).

Для проректора по *научно-концертной работе* предусмотрены следующие критерии по данному параметру:

- разработка педагогическими работниками методических работ, учебно-методических пособий;
- публикации по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (выпуск сборника);
- количество выступлений педагогами на различных профессиональных форумах (семинарах, конференциях и др.);
- количество тематических концертов и мероприятий, курируемых художественным руководителем ;
- участие студентов в концертах и культурных мероприятиях различного статуса.
- освещение в прессе концертной деятельности .

Для проректора *по административно-хозяйственной работе* предусмотрены следующие критерии по данному параметру:

- степень готовности здания к новому учебному году;
- своевременное заключение договоров и составления проектно-сметной документации;

- экономия тепло-электроэнергии;
- улучшение материально-технической базы;
- обеспечение охраны зданий, общежития и прилегающей территории, антитеррористической безопасности;
- обеспечение условий в учреждении для выполнения требований пожарной, электробезопасности, требований охраны труда;
- организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения;
- своевременное выполнение заявок по устраниению технических неполадок в срок;
- качественное осуществление контроля за работой автотранспорта.

Для обслуживающего персонала (технического и учебно-вспомогательного) устанавливаются следующие критерии и показатели результативности труда:

| № | Параметр | Критерии | Показатель |
|----|--|---|--|
| 1. | Качественное выполнение показателей содержания работы по должности | 1.. Обеспечение бесперебойной работы подразделения, автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры 2. Оперативность выполнения заявок 3. Качественное обслуживание работников и студентов 4. Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта | Исправность техники, отсутствие замечаний Выполнение в срок Отсутствие замечаний Наличие предложений по рационализации труда |
| 2. | Исполнительская дисциплина | 1 .Соблюдение дисциплины труда 2. Своевременность выполнения должностных обязанностей и поручений руководителя 3. Исполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей 4. Содержание рабочего | Отсутствие опозданий, прогулов Выполнение в установленный срок Отсутствие замечаний Отсутствие замечаний |

| | | | |
|----|--------------------------|---|------------------------------------|
| | | места, инструментов, техники, материальных фондов в соответствующем санитарно гигиеническом состоянии | |
| 4. | Профессиональный уровень | 1. Повышение квалификации по своему виду деятельности | Наличие удостоверения, сертификата |

Работники библиотеки (фонотеки):

- обращаемость фондов : соотношение общего количества книг выдач с общим количеством библиотечного фонда
- ведение электронных каталогов всего фонда: систематическое обновление ,оформление тематических выставок.

Звукооператор:

- качественное обеспечение звукового оформления концертов, культурно-массовых мероприятий (воспроизведение фонограмм, подбор музыки, специальных эффектов)- отсутствие замечаний
- своевременная и качественная запись фонограмм и отсутствие замечаний

Специалист по кадрам:

- качественное ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- качественное и своевременное представление отчетности;
- своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации

Методист

- уровень обеспечения учебного процесса программами, методическими и пособиями разработками;
- высокий уровень организации курсов повышения квалификации для преподавателей ДШИ, проведения конференций, конкурсов, мастер-классов.

Комендант:

- обеспечение материальных условий и благоприятного климата в общежитии: отсутствие устных и письменных жалоб со стороны жильцов;
- обеспечение своевременной оплаты коммунальных услуг жильцами:
- соблюдение правил вселения и выселения жильцов, соответствующих нормативно- правовым актам:

Художник:

- качественное, оперативное выполнение художественно-оформительских работ

Для работников бухгалтерии устанавливаются следующие критерии и показатели результативности труда:

| № | Параметр | Критерии | Показатель |
|----------|--|--|---|
| 1. | Качественное выполнение показателей содержания работы по должности | 1 .Качественное составление бюджета образовательного учреждения на очередной год 2. Исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам 3. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам 4. Качественное составление и своевременное предоставление -бухгалтерской -налоговой - статистической отчетности | Отсутствие замечаний 100% исполнение Отсутствие задолженности Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие задолженности. Отсутствие замечаний. Отсутствие ошибок и жалоб |

| | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| 2. | Исполнительская дисциплина | 1 .Соблюдение дисциплины труда 2. Своевременность выполнения должностных обязанностей и поручений руководителя 3. Исполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей 4. Содержание рабочего места, инструментов, техники, материальных фондов в соответствующем санитарно гигиеническом состоянии | Отсутствие опозданий, прогулов Выполнение в установленный срок Отсутствие замечаний Отсутствие замечаний |
|----|----------------------------|---|---|
